

**Uchwała Nr 452/2026
Zarządu Powiatu Dębickiego
z dnia 27 kwietnia 2026 r.**

w sprawie przyjęcia „Szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” na 2026 rok”.

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5, art. 32 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 913, z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Szczegółowe zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny samorząd” na rok 2026”, stanowiące załącznik do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAJ-OSTA
mgr ...

SZCZEGÓLNE ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” NA 2026 ROK

I. ZASADY OGÓLNE

1. Program „Aktywny samorząd” finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Głównym celem programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym, w dostępie do edukacji i do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności.
2. Realizatorem programu „Aktywny samorząd” dla mieszkańców powiatu dębickiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy.
3. Niniejsze szczegółowe zasady zostały sporządzone w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) tekst jednolity programu „Aktywny samorząd”
 - 2) dokument pn. „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 r.”,
 - 3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”.
 - 4) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w module III programu „Aktywny samorząd”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się wprost zapisy dokumentów, o których mowa w ust. 3

II. REALIZOWANE FORMY WSPARCIA:

1. Moduły, obszary i zadania programu, które będą realizowane w 2026 roku:

- 1) **Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:**

- a) **Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

- Zadanie 1 i 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu,
- Zadanie 2 i 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy;

- b) **Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

- Zadanie 1, 3 i 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
- Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego;

- c) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:
- Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego manualnego wózka multipozycyjnego albo skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
 - Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne,
 - Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego,
 - Zadanie 6: pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia;
- d) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. dziecka będącego pod opieką Wnioskodawcy, przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego),
- e) **Obszar E** – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej, tj. w formie comiesięcznego dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną.
- 2) **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym poprzez dofinansowanie kosztów edukacji:
- a) w szkole policealnej,
 - b) kolegium,
 - c) w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie (trzeciego stopnia) prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu), lub szkoły doktorskie.
- 3) **Moduł III** – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjentów pomocy:
- a) Zadanie 1: pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem,
 - b) Zadanie 2: pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności.

III. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanego ze środków PFRON.
2. Podstawą decyzji o przyznaniu osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek o dofinansowanie w ramach modułu I i II musi zawierać co najmniej następujące dane:
- 1) Moduł, Obszar i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie,
 - 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL,
 - 3) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
 - 4) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
 - 5) informacje dotyczące aktywności zawodowej lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy,
 - 6) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu,
 - 7) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON,
 - 8) wysokość kwoty wnioskowanej,
 - 9) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu – nie dotyczy Modułu I Obszar E oraz Modułu II,
 - 10) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy),
 - 11) informacje dotyczące korzystania przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach którego udzielono wsparcia, wysokość otrzymanego dofinansowania),
 - 12) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego),
5. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia/skan/zdjęcie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - 2) kserokopia/skan/zdjęcie aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
 - 3) kserokopia/skan/zdjęcie dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
 - 4) klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu,
- oraz w przypadkach tego wymagających:
- 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia /niepełnosprawności osoby, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – PCPR może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały oraz został potwierdzony zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie),
 - 7) dwie niezależne oferty (od dwóch niezależnych sprzedawców/usługodawców) dotyczące wybranego przez siebie przedmiotu dofinansowania – dotyczy obszaru C zadanie 1, 3, 4 lub 6
 - 8) oferta cenowa – dotyczy modułu I obszaru A, B i C zadanie 2 i 5,
 - 9) zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię, zawierające informację dotyczącą pobierania nauki w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym – dotyczy modułu II,

- 10) zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia w przypadku osób ubiegających się o pomoc w ramach Obszaru C zadanie 1, które nie są zatrudnione lub nie uczą się,
- 11) oświadczenie wnioskodawcy o wykluczeniu cyfrowym w przypadku wniosków składanych w formie papierowej.
- 12) zaświadczenie potwierdzające korzystanie z respiratora lub koncentratora tlenu:
 - podpisane (wraz z pieczętą imienną) przez lekarza lub lekarza specjalistę lub fizjoterapeutę lub pielęgniarkę z zespołu realizującego świadczenie długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie lub pod opieką poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem,lub
 - opieczętowane przez świadczeniodawcę (placówkę medyczną, która realizuje opiekę domową i podpisane przez osobę upoważnioną przez tę placówkę – dotyczy obszaru E

w przypadku obszaru E złożenia we wniosku oświadczenia o:

- uzyskaniu pozytywnej kwalifikacji do leczenia z wykorzystaniem koncentratora tlenu lub respiratora, która odbywa się w szpitalu lub w ośrodku domowego leczenia tlenem,
 - użytkowaniu koncentratora tlenu lub respiratora w okresie, za który przysługuje dodatek,
 - zgodności ze stanem faktycznym informacji i danych zawartych w złożonych przez niego oświadczeniach i zaświadczeniach, bądź innych dokumentach stanowiących podstawę przyznania dodatku,
 - wyrażeniu zgody na weryfikację zgodności ze stanem faktycznym złożonych oświadczeń lub na oględziny urzędzenia w miejscu zamieszkania lub z wykorzystaniem instrumentów kontroli pozwalających na uzyskiwanie informacji na odległość (w kontaktach telefonicznych lub on-line),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że złożenie we wniosku oświadczenia lub zaświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania, a ujawnienie w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku skutkuje koniecznością zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych – w terminie wskazanym w pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej kwoty (wezwanie do zapłaty),
 - przyjęciu do wiadomości i stosowania, że w przypadku konieczności zwrotu wypłaconego dodatku, odsetek nie nalicza się jedynie w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy,
 - zobowiązaniu się do zwrotu wypłaconego dodatku i naliczonych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, w przypadku stwierdzenia przez PCPR w Dębicy lub PFRON w toku kontroli niezgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania dodatku.
- 13) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C zadanie 6 zobowiązany jest do:
 - a) załączenia do wniosku także:
 - dwóch ofert związanych z wybranym przedmiotem dofinansowania,
 - zaświadczenia lekarskiego wypełnionego przez lekarza POZ lub specjalistę potwierdzającego możliwość udziału w programie, zawierającego między innymi wynik testu kontroli tułowia (TCT) uzyskany na podstawie: badania podczas wizyty lub

- przeprowadzonego wywiadu lekarskiego, a w razie potrzeby po uzyskaniu opinii fizjoterapeuty,
- zaświadczenia lekarskiego lekarza POZ lub specjalisty, o indywidualnych potrzebach i aktywności użytkownika manualnego wózka inwalidzkiego multipozycyjnego oraz zawierającego opinie dotyczącą funkcjonalnego dostosowania proponowanego przedmiotu dofinansowania do indywidualnych potrzeb i aktywności użytkownika
- lub
- zaświadczenia lekarskiego lekarza POZ lub specjalisty, o indywidualnych potrzebach i aktywności użytkownika manualnego wózka inwalidzkiego multipozycyjnego oraz zlecenia na wyrób medyczny: wózek inwalidzki multipozycyjny dla dzieci (S21.01) lub urządzenie multifunkcyjne (S.11.01) lub wózek inwalidzki stabilizujący dla dorosłych (S.17.01) lub wózek inwalidzki spacerowy bierny dla dorosłych (S.18.01),
- b) przedstawienia ekspertowi PFRON (lekarzowi POZ lub specjalście) co najmniej dwóch ofert dotyczących wybranego przedmiotu dofinansowania,
- c) dokonanie zakupu zgodnie z rekomendacją eksperta.
- 14) Do wniosku o dofinansowanie w ramach modułu III Zadanie 1 (zakup mieszkania) muszą także być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- a) oświadczenie wraz z dokumentacją fotograficzną o barierach architektonicznych w użytkowanym mieszkaniu i/lub w budynku, uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero;
 - b) oświadczenie o dysponowaniu tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
 - c) o ile dotyczy – w sytuacji, gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nie jest wydane z tytułu rodzaju dysfunkcji uprawniającej do udziału w programie – wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenie lekarskie:
 - wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o braku możliwości poruszania się bez użycia wózka inwalidzkiego przez osobę, której dotyczy wniosek
- lub
- wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o dysfunkcji narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym poruszaniu się przez osobę, której dotyczy wniosek,
- lub
- wydane przez lekarza okulistę i zawierające informację o całkowitym lub prawie całkowitym braku wzroku u osoby, której dotyczy wniosek
- d) oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego, gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
- 15) Do wniosku o dofinansowanie w ramach modułu III Zadanie 2 (wynajem mieszkania) muszą także być dołączone co najmniej następujące załączniki:
- a) kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie w okresie 60 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku statusu:
 - absolwenta, lub
 - osoby opuszczającej rodzinę zastępczą lub rodziny dom dziecka, lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą, lub
 - warsztat terapii zajęciowej (WTZ)

- b) oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest właścicielem mieszkania ani nie przysługuje mu spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości realizowania aktywności zawodowej
 - c) oświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia lub o podjętym zatrudnieniu.
6. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, które określa zakres pełnomocnictwa do dokonania poszczególnych czynności - pełnomocnictwo wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku wnioskodawcy o dofinansowanie ze środków PFRON ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.
 7. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika w zwykłej formie pisemnej - dotyczy modułu I obszar E.
 8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na prośbę wnioskodawcy może zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu (przede wszystkim w module II).
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR w Dębicy informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.
 10. W przypadku, gdy wnioskodawca przedstawia do wniosku dokumenty wystawione w języku innym niż język polski, zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z tłumaczeniem tych dokumentów nie są refundowane ze środków PFRON.
 11. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego/kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy modułu I – Obszar D, Obszar E oraz modułu II).
 12. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
 13. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:
 - 1) formularz wniosku o dofinansowanie wraz z zestawem wymaganych przez PFRON danych i listą załączników, jest określony i dostępny w SOW na witrynie PFRON,
 - 2) formę i zakres dodatkowych informacji wymaganych przez PCPR w Dębicy do wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa PCPR w Dębicy w sposób przewidziany w SOW,
 - 3) podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień przesłania wniosku do instytucji (przez wnioskodawcę w SOW) z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku w SOW,
 - 4) PCPR w Dębicy może zobowiązać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu wymaganego do wniosku lub dostarczenia dodatkowych informacji lub załączników, które wnioskodawca musi dołączyć do wniosku przed jego rozpatrzeniem.

14. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku.
15. Informacje przedstawione we wniosku i w umowie dofinansowania składa się zgodnie ze stanem faktycznym oświadczając, że są podane zgodnie z prawdą.
16. Wniosek i załączniki do wniosku określone w ust. 5, składane w postaci elektronicznej za pomocą SOW, podpisane przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym.
17. Potwierdzenie złożenia w postaci elektronicznej wniosku wraz z załącznikami do wniosku, określonymi w ust. 5, a także inna korespondencja z wnioskodawcą, przesyłana jest w sposób przewidziany w SOW, za pośrednictwem którego nastąpiło złożenie wniosku, a w przypadku braku takiej możliwości - na adres poczty elektronicznej wskazany przez osobę ubiegającą się o dofinansowanie.
18. Dokumenty składane wraz z wnioskiem na formularzach innych, niż wskazane jako załączniki wymagane do wniosku, uznaje się za wystarczające jeśli zawierają wszystkie wymagane dane i informacje.

IV. TERMINY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW.

1. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są w trybie ciągłym z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w ramach modułu I:
 - a) Obszary: A – D - do **dnia 31 sierpnia 2026 roku**
 - b) Obszar E - do **dnia 30 listopada 2026 roku**
 - 2) w ramach modułu II:
 - a) do **31 marca 2026 roku** - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026
 - b) do **10 października 2026 roku** - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027
 - 3) w ramach modułu III – do dnia **4 grudnia 2026 roku**
2. Terminem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest:
 - a) w ramach modułu I:
 - a) Obszary: A – D – od **1 marca 2026 roku**
 - b) Obszar E – od **16 lutego 2026 roku**
 - 2) w ramach modułu II:
 - a) **1 marca 2026 roku** - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026
 - b) **1 września 2026 roku** - dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027
 - 3) w ramach modułu III – od dnia **2 kwietnia 2026 roku**
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do PCPR, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
4. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do PCPR w Dębicy, potwierdzoną w SOW.
5. Termin przyjmowania wniosków oraz tryb ich realizacji, a także informację, że program jest finansowany ze środków PFRON, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy podaje do publicznej wiadomości.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

7. Wnioski ocenione pozytywnie a nie objęte dofinansowaniem z powodu wyczerpania w danym roku środków finansowych na realizację programu, mogą być objęte dofinansowaniem tylko w przypadku otrzymania w danym roku dodatkowych środków finansowych na realizację programu.
8. Wnioski rozpatrzone negatywnie oraz wnioski niezrealizowane z powodu wyczerpania środków finansowych nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym.

V. ADRESACI PROGRAMU

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w **module I**:

1) **Obszar A:**

a) Zadanie 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu,

b) Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcja narządu ruchu,

c) Zadanie 3:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej,
- dysfunkcje narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,

d) Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu.

2) **Obszar B:**

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku,

b) Zadanie 2:

- pomoc udzielana w ramach Obszaru B.

c) Zadanie 3:

- umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu wzroku.

d) Zadanie 4:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu słuchu,
- trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy.

e) Zadanie 5:

- pomoc udzielona w ramach Zadania: 1, 3 lub 4,
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

3) **Obszar C:**

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.

b) Zadanie 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,

c) Zadanie 3 i 4:

- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie,

d) Zadanie 5:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym,

e) Zadanie 6:

- stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności,
- niepełnosprawność sprzężona, tj. co najmniej dwie przyczyny wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności,
- konieczność stałego korzystania z ręcznego wózka inwalidzkiego dopasowanego do potrzeb wynikających z ograniczeń w pozycji siedzącej, co powoduje konieczność korzystania z manualnego wózka multipozycyjnego,
- wiek – od rozpoczęcia edukacji przedszkolno – szkolonej do 18 roku życia lub wiek aktywności zawodowej,
- pozytywna opinia eksperta PFRON co do funkcjonalnego dostosowania wózka do indywidualnych potrzeb i aktywności jego użytkownika.

4) **Obszar D:**

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,

- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

5) **Obszar E:**

- stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- korzystanie z koncentratora tlenu lub respiratora w warunkach domowych w ramach świadczenia udzielonego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką:
 - paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarstwą,
 - zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie,
 - poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem,
 - lekarza specjalisty, który zlecił stosowanie urządzenia.

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w **module II:**

- 1) stopień niepełnosprawności,
- 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

3. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w **module III:**

a) Zadanie 1:

- znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcja narządu ruchu uniemożliwiająca poruszanie się bez użycia wózka lub powodująca problemy w samodzielnym poruszaniu się w użytkowanym mieszkaniu lub wyjście z budynku, lub
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności albo orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcja narządu wzroku (całkowity lub prawie całkowity brak wzroku),
- dokumentacja fotograficzna, o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, w tym uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero,
- dysponowanie tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu,

b) Zadanie 2:

- znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób z niepełnosprawnością narządu słuchu lub wzroku - umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- status absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej uzyskany w okresie 60 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, lub osoba opuszczająca rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, lub osoba opuszczająca WTZ,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak własnego, samodzielnego mieszkania w miejscowości realizowanej aktywności,
- przedstawienie umowy wynajęcia mieszkania spełniającego kryteria dostępności,
- zatrudnienie lub poszukiwanie pracy (także w trakcie trwania dofinansowania).

4. W przypadku Modułu III Zadanie 1 w sytuacji, gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, wniosek składa jej opiekun prawny. W takim przypadku do wniosku dołącza się oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego.

5. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

- 1) w modułach I i III- wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec PCPR w Dębicy,
- 2) w module II - przerwa w nauce (urlop dziekański lub zdrowotny).

VI. MAKSYMALNE KWOTY DOFINANSOWANIA I WYMAGANY UDZIAŁ WŁASNY

1. Maksymalna kwota dofinansowania w ramach modułu I wynosi, w przypadku:

1) Obszar A

- a) Zadanie 1 – 73 500,00 zł,
- b) Zadanie 2 lub 3 – 6 322,00 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 3 200,00 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4 820,00 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza języka migowego – 578,00 zł,
 - dla pozostałych kosztów – 924,00 zł – koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu),
- c) Zadanie 4 – 4 620,00 zł

2) Obszar B

- a) Zadanie 1
 - dla osoby niewidomej – 10 500,00 zł oraz 17 325,00 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 27 825,00 zł),
 - dla pozostałych adresatów – 10 500,00 zł,
- b) Zadanie 2
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4 620,00 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3 465,00 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2 310,00 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) Zadanie 3 – 10 500,00 zł
- d) Zadanie 4 – 6 300,00 zł
- e) Zadanie 5 – 1 733,00 zł

3) Obszar C

- a) Zadanie 1 – 18 480,00 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28 875,00 zł,
- b) Zadanie 2 – 4 043,00 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1 155,00 zł,
- c) Zadanie 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 13 200,00 zł,
 - przedramienia – 28 600,00 zł,
 - ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 33 000,00 zł,
 - na poziomie stopy lub podudzia – 19 800,00 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27 500,00 zł,
 - uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – 33 000,00 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększania jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż trzykrotność kwot wskazanych powyżej.

- d) Zadanie 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c
 - e) w zadaniu 1, 3 lub 4 obszaru C – dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł,
 - f) Zadanie 5 – 8 663,00 zł,
 - g) Zadanie 6 – łącznie 22 000,00 zł, w tym na zakup:
 - manualnego wózka multipozycyjnego – 10 000,00 zł
lub
 - wyposażenia manualnego wózka multipozycyjnego – 12 000,00 złprzy czym, jeśli osoba z niepełnosprawnością w teście TCT uzyskała:
 - 0 - 25 punktów - dofinansowanie może wynosić do 100% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 26 - 50 punktów - dofinansowanie może wynosić do 80% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 51-75 punktów - dofinansowanie może wynosić do 60% maksymalnej kwoty dofinansowania,
 - 76-100 punktów - dofinansowanie może wynosić do 100% maksymalnej kwoty dofinansowania,
- 4) **Obszar D** – 347,00 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
- 5) **Obszar E** – 100,00 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.
2. W ramach modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczu objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - a) do 1 155,00 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium
 - b) do 1 733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4 620,00 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4 620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
3. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w ustępie 1 punkty: 1 – 3 stosownie do uzasadnionych potrzeb, lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764,00 zł (netto) na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego lub zmniejszenia albo zwolnienia z wymaganego wkładu finansowego wnioskodawcy w obszarze C zadanie 1, 3, 4, 5 i 6 może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii PCPR w Dębicy. W opinii tej PCPR wskazuje w szczególności:
- 1) proponowaną wysokość dofinansowania
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji, w tym:
 - a) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub atrakcyjność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy – w module II,
 - b) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę),
 - c) w obszarze C – okoliczności związane z sytuacją finansową, która uniemożliwia wniesienie przez wnioskodawcę udziału własnego finansowego w zakupie w wymaganej wysokości,
 - 3) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,

- 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale PFRON mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWIT).
4. W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2 310,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
5. Wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększona nie więcej niż o:
 - 1) **590,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności,
 - 2) **219,00 zł** - w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada niepełnosprawność sprzężoną,
 - 3) **578,00 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 4) **347,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - 5) **347,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/ udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - 6) **231,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - 7) **347,00 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 8) **347,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 9) **924,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
 - 10) **578,00 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
6. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 2 punkt 1 i ustępie 5 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.
7. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 5 ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - 1) **do 50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) **do 75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) **do 100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

8. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania,
9. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ustępie 5 punkt 9 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON (brak podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP).
10. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.

ii. Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:

- 1) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym, z uwzględnieniem punktu 2 i punktu 7;
- 2) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony;
- 3) decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toków studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru;
- 4) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczu/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia, likwidacja/zamknięcie kierunku);
- 5) wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit, o którym mowa w pkt 4 (po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczu), zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6;
- 6) na pisemny wniosek PCPR, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczu objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmuje Pełnomocnicy Zarządu w Biurze PFRON; w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma zastosowania;
- 7) limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkoły doktorskiej, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia) i uczestników seminarium doktoranckiego, co oznacza, że mogą uzyskać dofinansowanie do tych form edukacji pomimo, że limit ten został już osiągnięty;
- 8) decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w punkcie 1, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w punkcie 7, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
 - a) uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,

- b) okres trwania nauki,
 - c) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowania w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - d) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.
12. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski lub są uczestnikami seminarium doktoranckiego lub innej formy uzyskania doktoratu eksternistycznego, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
13. Zasady wyliczania maksymalnej kwoty dofinansowania w module III oraz warunki dopuszczalności udzielenia pomocy są wskazane w rozdziale VIII i IX.
14. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany i wynosi:
- 1) w module I co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi, przy czym w ramach Obszaru B Zadanie 2, Obszaru C Zadanie 2 i Obszaru E – nie jest wymagany,
 - 2) w module II - w zakresie kosztów czesnego:
 - a) 10% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
 - b) 60% wartości czesnego – w przypadku zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, którego wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.
 - 3) W module III – nie jest wymagany.
15. Środki stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
16. Refundacja poniesionych kosztów może dotyczyć:
- 1) w przypadku modułu I:
 - a) Obszar A Zadanie 1 i 4, Obszar B Zadanie 1, 3 i 4 oraz Obszar C Zadanie 1, 3, 5 i 6 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
 - b) w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed złożeniem wniosku;
 - 2) w przypadku modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia;
 - 3) w przypadku modułu III:
 - a) Zadanie 1 – zakup mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności, poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku,
 - b) Zadanie 2 – wynajęcia mieszkania poniesionych do 90 dni przed dniem złożenia wniosku.

VII. WERYFIKACJA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKÓW

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez PCPR w Dębicy i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR w Dębicy, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.
3. Wnioski wnioskodawców będących pracownikami PCPR, mogą być zrealizowane tylko w takim przypadku, gdy zgodność oceny formalnej oraz, o ile dotyczy - merytorycznej wniosku, z zasadami przyjętymi, zostanie potwierdzona przez właściwy terytorialnie Oddział PFRON. Powyższy tryb dotyczy także innych sytuacji budzących wątpliwość co do bezstronności Realizatora. O konieczności zastosowania wskazanego trybu, rozstrzyga Oddział PFRON na podstawie zgłoszenia PCPR w Dębicy.
4. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.
5. W terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie PCPR w Dębicy informuje osobę, która złożyła wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie nie krótszym niż 14 dni (liczony w dniach kalendarzowych). Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy maksymalnie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem – dotyczy Modułu III
7. Wnioski w ramach modułu I, z wyłączeniem Obszaru E rozpatrywane są w dwóch cyklach:
 - 1) I – wnioski złożone do 31 maja 2026 r. – rozpatrywane są do dnia 15 czerwca 2026 r.
 - 2) II – wnioski złożone do 31 sierpnia 2026 r. - rozpatrywane są do dnia 15 września 2026 r. z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Wnioski w ramach modułu II rozpatrywane są w dwóch cyklach:
 - 1) I – wnioski złożone do 31 marca 2026 r. – rozpatrywane są do dnia 31 maja 2026 r.
 - 2) II – wnioski złożone do 10 października 2026 r. - rozpatrywane są do dnia 31 grudnia 2026 r.
9. Czynności związane z weryfikacją wniosku będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności będą potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.
10. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW:
 - 1) czynności związane z weryfikacją wniosku, są rejestrowane za pomocą i w sposób przewidziany w SOW,

- 2) nie jest wymagane, aby zakończenie i efekt czynności związanych z weryfikacją wniosku potwierdzać w sposób, o którym mowa w ust. 9 (pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników).
11. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
 12. W ramach oceny merytorycznej przyznawana jest ocena punktowa wg. kryteriów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Ocena merytoryczna wniosku, dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku (lub odpowiedniej zakładce na platformie SOW), która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej.
 13. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Wzór listy rankingowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
 14. Dofinansowaniem mogą zostać objęte wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały **min. 10 pkt.**
 15. W przypadku objęcia dofinansowaniem wszystkich wniosków złożonych w danym roku realizacji programu i dysponowania wolnymi środkami PFRON dopuszcza się objęcie dofinansowaniem również wniosków, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały mniej niż 10 pkt. Rozpatrywanie tych wniosków będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych na realizację programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
 16. Dofinansowaniem zostaną objęte wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem ust. 15.
 17. W sytuacji, gdy z uwagi na niewystarczającą ilość środków finansowych nie mogą zostać zrealizowane wszystkie wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą ilość punktów o dofinansowaniu decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
 18. Wnioski o dofinansowanie skierowane do decyzji realizatora programu z prośbą wnioskodawcy dotyczącą przywrócenia terminu na złożenie wniosku będą weryfikowane pozytywnie pod względem formalnym jeśli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2026 roku.
 19. Wnioski w ramach: obszaru E, modułu II oraz modułu III nie podlegają ocenie merytorycznej.

VIII. TRYB REALIZACJI I DOPUSZCZALNOŚĆ WSPARCIA W MODULE III - ZADANIE 1

1. Dofinansowanie dotyczy dopłaty do zamiany architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.

2. Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu 15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego.
3. Decyzja w sprawie wysokości dofinansowania jest podejmowana przez PCPR w Dębicy z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dofinansowania obowiązującej na dany kwartał, w którym został złożony wniosek.
4. Umowa dofinansowania zawierana jest po decyzji PCPR w Dębicy w sprawie przyznania dofinansowania i zabezpieczeniu środków z PFRON.
5. W ciągu 180 dni kalendarzowych od podpisania umowy dofinansowania, Beneficjent przedstawia PCPR w Dębicy umowę sprzedaży mieszkania niedostępnego oraz umowę zakupu mieszkania bez barier lub umowę zamiany tych mieszkań, z których wynika różnica wartości obu mieszkań.
6. Rzeczywiste dofinansowanie i wypłata środków obejmuje wyłącznie dopłatę wynikającą z różnicy wartości mieszkań.
7. Środki udzielonego dofinansowania przekazywane są niezwłocznie na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, maksymalnie w ciągu 15 dni kalendarzowych od udokumentowania PCPR w Dębicy różnicy wartości mieszkań, w sposób określony w ustępie 5.
8. Inny niż wskazany w ustępie 7, termin przekazania środków udzielonego dofinansowania PCPR w Dębicy może wyznaczyć lub uzgodnić z Beneficjentem, jeśli z przyczyn niezależnych od PCPR w Dębicy lub Beneficjenta, nie jest możliwe dochowanie terminu, o którym mowa w ustępie 7.
9. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania w jednostkach samorządu terytorialnego będzie opublikowana przez PFRON, z uwzględnieniem:
 - 1) lokalizacji mieszkania bez barier uzyskanego w wyniku zmiany, przy czym zostanie ustalona na trzech poziomach: miasto wojewódzkie, gminy sąsiadujące z miastem wojewódzkim oraz pozostałe gminy;
 - 2) aktualnej wartości kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej w danej lokalizacji, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
10. Inne warunki dopuszczalności wsparcia:
 - 1) w przypadku, gdy Beneficjent dokonuje zmiany użytkowanego mieszkania na mieszkanie bez barier, które będzie dzielone z innym Beneficjentem, dopuszczalny jest wspólny dowód księgowy stanowiący podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego każdemu Beneficjentowi, lecz musi on określać wysokość udziału w kosztach zmiany mieszkania, wniesiony przez każdego z nich;
 - 2) w ramach zawartej umowy Beneficjent za zgodą PCPR w Dębicy, z którym została zawarta umowa, może zmienić lokalizację proponowanego do dofinansowania mieszkania bez barier, co wymaga złożenia wymaganego oświadczenia, iż mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta (w formie nowego załącznika nr 2 do umowy dofinansowania); zmiana lokalizacji odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
11. Mieszkanie nie może być zakupione od osób spokrewnionych.

IX. TRYB REALIZACJI I DOPUSZCZALNOŚĆ WSPARCIA W MODULE III - ZADANIE 2

1. Wsparcie dotyczy dofinansowania na wynajem lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta. Wniosek dotyczy dofinansowania w roku bieżącym, a pomoc jest udzielana maksymalnie do 36 miesięcy, przy czym, aby uzyskać dofinansowanie kolejno, w okresie od 13 do 36 miesiąca, należy każdorazowo wykazać zatrudnienie.
2. Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:
 - 1) lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:
 - a) miasto wojewódzkie,
 - b) gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,
 - c) pozostałe gminy w danym województwie;
 - 2) aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
 - 3) sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):
 - a) dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,
 - b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującą na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
3. Maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w ust. 2, jest obliczana według wzoru:

$W1 * K1$ lub $W1 * K2$ lub $W1 * K3$

albo

$W2 * K1$ lub $W2 * K2$ lub $W2 * K3$

gdzie:

W1 – to jest współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego;

W2 – to jest współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego;

K1 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie miasta wojewódzkiego, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;

K2 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie gmin sąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;

- K3 – to koszt odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie pozostałych gmin, nie sąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.
4. W ciągu 90 dni kalendarzowych od przekazania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, Beneficjent przedstawia Realizatorowi umowę najmu mieszkania wraz z oświadczeniem, że wynajmowane mieszkanie spełnia indywidualne kryterium dostępności.
 5. Umowa na dofinansowanie najmu mieszkania zawierana jest niezwłocznie po przedstawieniu umowy najmu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ustępie 4.
 6. Środki udzielonego dofinansowania przekazywane są na rachunek bankowy Beneficjenta na podstawie zawartej umowy, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
 7. Wysokość dofinansowania jest wyliczana według danych i informacji obowiązujących na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
 8. Inne warunki dopuszczalności wsparcia:
 - 1) w przypadku, gdy Beneficjent wynajmuje mieszkanie wspólnie z innym Beneficjentem/innymi Beneficjentami, dopuszczalny jest wspólny dowód księgowy stanowiący podstawę rozliczenia dofinansowania udzielonego każdemu Beneficjentowi, lecz musi on określać wysokość udziału w kosztach wynajmu wnoszony przez każdego z nich;
 - 2) w ramach zawartej umowy Beneficjent za zgodą PCPR w Dębicy, z którym została zawarta umowa, może zmienić lokalizację wynajmowanego mieszkania, co wymaga złożenia nowej umowy najmu mieszkania oraz wymaganego oświadczenia, iż mieszkanie to spełnia kryterium dostępności dla Beneficjenta (w formie określonej w załączniku nr 2 do umowy dofinansowania); zmiana lokalizacji odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON;
 - 3) Beneficjent faktycznie zamieszkuje w przedmiocie dofinansowania.
 9. W okresie od 1 do 12 miesiąca objętego dofinansowaniem beneficjent nie jest zobowiązany do informowania PCPR w Dębicy o zmianie lub utracie zatrudnienia.
 10. Warunkiem udzielenia dofinansowania od 13 miesiąca jest złożenie oświadczenia o zatrudnieniu beneficjenta, przy czym dofinansowanie ma charakter degresywny i wynosi:
 - 1) od 1 do 12 miesiąca – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
 - 2) od 13 do 24 miesiąca – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;
 - 3) od 25 do 36 miesiąca – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
 11. W Zadaniu 2 nie mogą ze wsparcia powtórnie skorzystać osoby, które otrzymywały wsparcie w programie “S-A-M!” Mieszkanie dla absolwenta.
 12. Mieszkanie nie może być wynajmowane od osób spokrewnionych.

X. DECYZJA O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Dyrektor PCPR w Dębicy, zgodnie z posiadany doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w danym roku.
2. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla wnioskodawcy podejmuje Dyrektor PCPR w Dębicy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę,
 - 4) rzeczywistych kosztów poniesionych przez wnioskodawcę – w przypadku modułu III.
4. W przypadku modułu I Obszar B Zadanie 1, 3 i 4:
 - 1) dofinansowanie nie obejmuje pakietów oprogramowania biurowego,
 - 2) dofinansowaniu nie podlegają takie elementy jak: router WiFi, PenDrive (pamięć USB), podstawka chłodząca pod laptop, torba lub plecak na laptop
5. W przypadku modułu I Obszar C zadanie 1, zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym posiadane przez wnioskodawcę i potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jest traktowane jako pozytywna opinia eksperta PFRON w zakresie rokowania uzyskania przez potencjalnego beneficjenta zdolności do pracy albo podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
6. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację wniosków o dofinansowanie w module II ustalona jest według kolejności:
 - 1) w pierwszej kolejności opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, następnie w miarę dysponowania środkami PFRON:
 - 2) dodatki na pokrycie kosztów kształcenia, przy czym:
 - a) wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium wynosi – 1 155,00 zł
 - b) wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia dla pozostałych wnioskodawców wynosi – 1 733,00 zł
 - 3) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności – 590,00 zł
 - 4) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada niepełnosprawność sprzężoną – 219,00 zł
 - 5) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania – 578,00 zł
 - 6) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny – 347,00 zł
 - 7) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki – 347,00 zł
 - 8) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – 347,00 zł,
 - 9) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego – 347,00 zł,
 - 10) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie – 231,00 zł,

- 11) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej – 578 zł
 - 12) zwiększenie dodatku w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/ Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON – 924,00 zł.
7. Dodatki i zwiększenia, o których mowa w ust. 6 pkt 2-12, mogą zostać odpowiednio zmniejszone stosownie do ilości środków PFRON, którymi dysponuje Powiat Dębicki z zastrzeżeniem że każdy wnioskodawca otrzymuje dodatek lub zwiększenie w takiej samej wysokości.
 8. W przypadku osób, o których mowa w ust. 6 pkt 9, należy udokumentować spełnienie określonych przesłanek oświadczeniem lub innym dokumentem wskazującym na występowanie barier w komunikowaniu się. W przypadku korzystania z usług tłumacza języka migowego do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby pełniącej tę funkcję.
 9. W przypadku osób pobierających naukę przez Internet, dodatek na pokrycie kosztów z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania zostanie naliczony tylko w przypadku złożenia oświadczenia, że koszt dojazdu jest ponoszony.
 10. Dodatek za pobieranie nauki w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym w poprzednim semestrze lub aktualnie, nie przysługuje w przypadku nauki w systemie e – learningowym.
 11. PCPR w Dębicy informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
 12. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
 13. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej, o przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy SOW.
 14. Kwota dofinansowania jest ustalana w pełnych złotych, natomiast rozliczenia dokonuje się bez zaokrągleń.
 15. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 17.
 16. W przypadku przyznania dofinansowania, realizacja następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Dębicy i wnioskodawcą, z zastrzeżeniem ust. 17.
 17. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w programie także w dniu podpisania umowy.
 18. Przekazanie przyznanych środków finansowych w ramach modułu III, następuje w sposób wskazany w ramowym wzorze umowy dofinansowania.
 19. Wnioski w ramach Obszaru E są realizowane poprzez wypłatę dodatku, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji PCPR w Dębicy, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania. Przed wypłatą środków każdorazowo weryfikowany jest nr PESEL osoby z niepełnosprawnością. W przypadku śmierci beneficjenta środki nie są wypłacane.

XI. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW PFRON

1. Przekazanie przyznanych środków finansowych w przypadku modułu I i II następuje:
 - 1) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego,lub

- 2) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może:
 - a) w przypadku modułu I: Obszar A - Zadanie 2 i 3, Obszar B - Zadanie nr 2 i nr 5, Obszar C - Zadania nr 2 - 4, Obszar D,
 - b) modułu II.
2. W przypadku refundacji kosztów poniesionych po dacie zawarcia umowy dofinansowania, w tym w ramach transakcji na odległość (zakupy w sieci/ sprzedaż internetowa), dokonanej przez wnioskodawcę z własnych środków, które to przypadki mogą dotyczyć modułu I: Obszar A – Zadanie 1 lub 4, Obszar B – Zadanie 1, 3 lub 4 oraz Obszar C Zadanie 1, 2, 3 lub 5 zwrot dokonanej zapłaty – do wysokości przyznanych środków, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy jeżeli:
 - 1) zapłata została dokonana przez wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) wnioskodawca przedłożył fakturę VAT lub inny dowód księgowy wraz z dowodem dokonania zapłaty (odrębny dowód uiszczenia zapłaty jest wskazany w przypadku, gdy fakt uiszczenia zapłaty np. przelewem/kartą/za pobraniem, nie zostanie stwierdzony na fakturze lub innym dowodzie księgowym),
 - 3) od transakcji, której dotyczy zwrot zapłaty, upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych,
 - 4) wnioskodawca potwierdził odbiór przedmiotu dofinansowania zgodny z warunkami umowy dofinansowania.
3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy do wnioskodawcy.
4. Faktury VAT (lub inne dowody księgowe, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe np.: potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, paragon z imienną specyfikacją zakupu), przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania, muszą być sprawdzone przez PCPR pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz opatrzone klauzulą: „opłacono ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” w kwocie: - umowa nr: ...”.
5. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 5 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez PCPR kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
6. Zwrotowi, na wskazany przez PCPR rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy wnioskodawcy w części, która nie została uznana przez PCPR w Dębicy podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy wnioskodawcy – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez wnioskodawcę – w terminie wskazanym przez PCPR w Dębicy w umowie dofinansowania.
7. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony, zgodnie z ust. 6 pkt 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
8. Odsetek, o których mowa w ust. 7 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków było niezależne od wnioskodawcy.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z PCPR, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w programie, uwzględniających możliwość refundacji kosztów.

10. Umowa dofinansowania może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez wnioskodawcę zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności: nieterminowego wykonywania umowy, wykorzystania przekazanego dofinansowania na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) złożenia we wniosku lub w umowie dofinansowania oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przeprowadzanej przez PFRON lub PCPR w Dębicy.
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 10, wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty przekazanej przez PCPR, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia wykonania przez PCPR płatności tych środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
12. Jeżeli PCPR w Dębicy podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania umowy dofinansowania ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia,
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres beneficjenta pomocy ustalony w umowie dofinansowania.
13. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
14. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby PCPR w Dębicy.
15. Umowa dofinansowania wygasa w przypadku śmierci beneficjenta oraz wskutek wypełnienia przez PCPR w Dębicy i wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I i III:
 - 1) w przypadku modułu I Obszar B Zadania: 1 – 4 – pomoc może być udzielana co pięć lat, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 2) w przypadku modułu I: Obszar A, Obszar C – Zadanie 1, Zadanie 3, Zadanie 5 i Zadanie 6 – pomoc może być udzielana co trzy lata, licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania,
 - 3) w przypadku modułu I: Obszar B Zadanie 5, Obszar C – Zadanie 2 i Zadanie 4 – pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną,
 - 4) w przypadku Modułu III Zadanie 1 – pomoc jest jednorazowa,
 - 5) w przypadku Modułu III Zadanie 2 – pomoc jest udzielana w okresie 36 miesięcy, przy czym każdorazowo po upływie 12 miesięcy dofinansowania, warunkiem udzielenia dalszej pomocy i zawarcia umowy jest wykazanie zatrudnienia przez beneficjenta, przy czym dofinansowanie ma charakter degresywny i wynosi:
 - a) od 1 do 12 miesiąca – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100 % miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
 - b) od 13 do 24 miesiąca – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70 % miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
 - c) od 25 do 36 miesiąca – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40 % miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.
16. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku PCPR powiadamia wnioskodawcę odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

17. W ramach programu nie mogą być dofinansowane:
 - 1) pożyczki i spłaty rat oraz odsetek,
 - 2) koszty poniesione na przygotowanie wniosku,
 - 3) opłaty związane z realizacją umowy zawartej pomiędzy PCPR w Dębicy a wnioskodawcą,
 - 4) koszty nieudokumentowane.
18. Postanowienia dotyczące realizacji umowy i jej rozliczenia będą uwzględnione w umowach zawieranych pomiędzy PCPR w Dębicy a wnioskodawcą.
19. W przypadku podpisywania umowy przez:
 - 1) osoby reprezentujące beneficjenta pomocy,
 - 2) pełnomocnikówinformacja o tym powinna być zawarta w treści umowy ze wskazaniem w szczególności: imienia i nazwiska, nr PESEL (a w przypadku braku PESEL – cech dokumentu potwierdzającego tożsamość) oraz pełnionej funkcji.
20. Przy zawieraniu umowy z wnioskodawcą, który nie ma możliwości złożenia podpisu i dokonuje odcisku palca należy:
 - 1) sprawdzić, czy złożone dotychczas dokumenty (wniosek, załączniki, inne) były podpisane za pomocą odcisku palca,
 - 2) przy odcisku palca wpisać imię i nazwisko strony umowy.
21. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 20, na egzemplarzu umowy pozostającym w PCPR składają swoje podpisy pracownicy PCPR, w obecności których beneficjent pomocy podpisał umowę - wraz z datą i pieczętką imienną przy adnotacji „*umowę zawarto w obecności:*”, przy czym przy zawieraniu umowy wymagana jest obecność dwóch pracowników PCPR w Dębicy.
22. PCPR w Dębicy rozlicza pod względem finansowym i merytorycznym przekazywane środki finansowe PFRON, w ramach tego procesu PCPR w Dębicy dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez wnioskodawców, z wyjątkiem dodatku na pokrycie kosztów kształcenia w ramach modułu II oraz dodatku w Obszarze E.
23. W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach modułu II oraz w ramach modułu III zadanie 2 posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze/ dany okres.
24. Jeżeli z treści orzeczenia, będzie wynikać, iż beneficjent pomocy przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym, wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
25. W przypadku śmierci beneficjenta pomocy, niezbędne jest przedłożenie odpisu skróconego aktu zgonu. Informację o śmierci beneficjenta Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie może potwierdzić także w urzędzie stanu cywilnego.
26. W przypadku umowy dofinansowania zawieranej i rozliczanej w sposób przewidziany w SOW:
 - 1) datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez stronę;
 - 2) umowa wraz z załącznikami do umowy podpisana przy użyciu danych obejmujących imię, nazwisko oraz numer PESEL, jest równoważna pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym
 - 3) rozliczenie pod względem finansowym i merytorycznym przekazanych środków finansowych PFRON, w tym weryfikacja formalna i merytoryczna dokumentów rozliczeniowych przedłożonych przez beneficjenta, odbywa się w sposób określony w SOW
 - 4) wymóg opatrzenia faktur VAT lub innych dowodów księgowych klauzulą, o której mowa w ust. 4 - nie obowiązuje

- 5) ramowe wzory umów dofinansowania (moduł I oraz module II) są dostępne w SOW i mogą być uzupełniane lub modyfikowane w zakresie nieuregulowanym, a niezbędnym dla właściwej realizacji umowy.

X. KONTROLA

1. PCPR w Dębicy i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.
2. PCPR w Dębicy ma obowiązek dokonywania kontroli wykorzystania środków PFRON i/lub przedmiotu dofinansowania corocznie – w zakresie obejmującym co najmniej 20% lub nie mniej niż 50, z umów zawartych w danym roku.
3. Działania kontrolne mogą obejmować instrumenty pozwalające na uzyskiwanie informacji na odległość, bez bezpośredniego kontaktu z osobą kontrolowaną w kontaktach telefonicznych lub on-line; mogą obejmować: przekazywanie wymaganych treści czy dowodów drogą elektroniczną (np. dodawanie plików jpg dofinansowanego sprzętu/ mieszkania wraz z oświadczeniem, iż fotografia odzwierciedla stan faktyczny w zakresie mieszkania/ użytkowanego sprzętu), sporządzanie notatek przez beneficjenta lub PCPR w Dębicy celem udokumentowania udzielonych informacji lub przeprowadzonych czynności, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi/ technik/ aplikacji.

XI. ZOBOWIĄZANIA

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- 1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) umożliwienia PFRON i PCPR w Dębicy przeprowadzenia kontroli,
- 3) przekazywania na każde wezwanie PCPR w Dębicy lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia PCPR w Dębicy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
- 5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania,
- 6) dostarczenia do PCPR w Dębicy:
 - a) w przypadku wszystkich wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
 - b) w przypadku modułu I: Obszar A – Zadanie 1 i Zadanie 4, Obszar B - Zadania 1, 3 - 5, Obszar C - pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/ usługodawcę,
 - c) w przypadku modułu I: Obszar B - Zadanie 2 - pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
 - d) w przypadku modułu I: Obszar A - Zadanie 2 i 3 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy,
 - e) w przypadku modułu I: Obszar D - pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem,
- 7) w przypadku modułu I: Obszar B - Zadanie 1, 3 i 4, Obszar C – Zadanie 1, 5 i 6 umieszczenia na zakupionym przedmiocie dofinansowania, przekazanej przez PFRON naklejki zawierającej

- informację o dofinansowaniu zakupu ze środków PFRON (jeżeli rozmiar przedmiotu dofinansowania to umożliwia),
- 10) w przypadku modułu I: Obszar A – Zadanie 1 i 4 - dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
 - 11) w przypadku modułu I: Obszar A – Zadanie 1 i 4, Obszar B – Zadania: 1, 3 - 5, Obszar C:
 - e) nieodstępowania, a także nieprzekazywania przedmiotu dofinansowania w innej formie osobom trzecim, w okresie obowiązywania umowy dofinansowania,
 - f) udostępniania przedmiotu dofinansowania w celu umożliwienia PCPR w Dębicy lub PFRON jego oględzin,
 - g) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 12) w przypadku modułu I obszar E:
 - a) wskazania we wniosku okresu objętego refundacją kosztów opłaty za energię, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 6 miesięcy i krótszy niż 3 miesiące,
 - b) wskazania numeru rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki PFRON.
 - 13) w przypadku modułu III - rozliczenia udzielonego dofinansowania w sposób określony w umowie dofinansowania i zwrotu środków finansowych PFRON w przypadkach określonych w umowach.
2. Sprzedaż bądź konieczna zamiana przedmiotu dofinansowania w okresie obowiązywania umowy dofinansowania wymaga każdorazowo zgody PCPR w Dębicy. Ewentualna zamiana przedmiotu dofinansowania odbywa się bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON. Postanowienia umowy dofinansowania mają zastosowanie również do przedmiotu dofinansowania uzyskanego w wyniku zamiany.
 3. PCPR w Dębicy zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku - dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania. W przypadku Obszaru C, PCPR w Dębicy zobowiązany jest do uzyskania od beneficjenta pomocy oświadczenia, iż otrzymał lub nie otrzymał on w danym roku dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków NFZ na cel objęty umową dofinansowania.
 4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 - 3, będą zawarte w odpowiednich umowach zawieranych pomiędzy wnioskodawcami a PCPR.
 5. PCPR w Dębicy informuje, że program jest finansowany ze środków PFRON. Informacja na ten temat zamieszczona jest we wzorach formularzy obowiązujących w trakcie realizacji programu, w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego programu.

Załącznik nr 1
do szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków
o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach
Programu „Aktywny samorząd” na 2026 r.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		Liczba punktów
Stopień niepełnosprawności i zakres niepełnosprawności:		
1)	znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10
2)	Niepełnosprawność sprzężona (dotyczy osób powyżej 16 r. ż.) <i>(występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia)</i>	7
2. Aktywność zawodowa:		
1)	są zatrudnione (w rozumieniu programu)	10
2)	Osoba aktywna zawodowo (zarejestrowana w PUP)	10
3. Aktualnie realizowany etap kształcenia:		
1)	Osoby rozpoczynające lub kontynuujące naukę na poziomie wyższym lub w szkole policealnej <i>(nauka w następujących formach edukacji na poziomie wyższym: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie (trzeciego stopnia) prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym (dziennym) lub niestacjonarnym (zaocznym, w tym również za pośrednictwem Internetu) lub szkoły doktorskie) bądź nauka w szkole policealnej).</i>	10
2)	Osoby pobierające naukę w szkole ponadpodstawowej lub w szkole podstawowej <i>(osoby pobierające naukę w: liceum, technikum, branżowej szkole, szkole specjalnej przysposabiającej do pracy lub na pierwszym etapie edukacji)</i>	8
4. Inne kryteria:		
1)	Wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożył wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy	10
2)	Wnioskodawca uzyskał do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z jego aktywności. (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez PCPR w Dębicy)	10
3)	Osoby niepełnosprawne ubiegające się o pomoc w ramach obszaru C zadanie 1, 3, 4 lub 6	5
4)	Wnioskodawca złożył wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku (tj. do dnia 30 czerwca 2026 r.)	5
5)	Wnioskodawca w 2025 lub w 2026 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5
6)	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu objętego wnioskiem <i>(Wnioskodawca nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do PCPR)</i>	5
7)	Wnioskodawca zamieszkuje teren wiejski	5
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1-4)		maksymalnie 100

Załącznik nr 2
 do szczegółowych zasad rozpatrywania wniosków
 o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach
 Programu „Aktywny samorząd” na 2026 r.

Lp.	Nr wniosku	Imię	Nazwisko	Stopień niepełnosprawności	Dochód na osobę	Kwota dofinansowania	Łączna liczba punktów	Kolejność dofinansowania
Obszar A Zadanie 1								
						Suma:		
Obszar A Zadanie 2 i Zadanie 3								
						Suma:		
Obszar A Zadanie 4								
						Suma:		
Obszar B Zadanie 1, Zadanie 3 i Zadanie 4								
						Suma:		
Obszar B Zadanie 2								
						Suma:		
Obszar B Zadanie 5								
						Suma:		
Obszar C Zadanie 1								
						Suma:		
Obszar C Zadanie 2								
						Suma:		
Obszar C Zadanie 3								
						Suma:		
Obszar C Zadanie 4								
						Suma:		
Obszar C Zadanie 5								
						Suma:		

Obszar C Zadanie 6							
						Suma:	

Obszar D							
						Suma:	


STAROSTA
mgr Piotr Cięciak