

Wydawanie kart parkingowych

I. PODSTAWA PRAWNA:

- art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 128 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1438),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie karty parkingowej oraz warunków dystrybucji blankietów kart parkingowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 843),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie rodzaju palcówek uprawnionych do uzyskania karty parkingowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 818).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. OSOBY FIZYCZNE:

- **wniosek** osoby zainteresowanej wydaniem karty parkingowej lub jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego,
- orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub o wskazaniach do ulg i uprawnień, **wydane po 1 lipca 2014r.**, zawierające wpis w punkcie 9 orzeczenia o treści "spełnia" lub orzeczenie o stopniu znacznym wydane przed 1 lipca 2014 r. zawierające jeden z symboli: 04-O, 05-R lub 10-N oraz wpis w punkcie 9 orzeczenia "spełnia" (**do wglądu**),
- jedna fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlająca aktualny wizerunek osoby, której wniosek dotyczy, przedstawiająca tę osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami,
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej,
- dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej (po 4 stycznia 2016 r.) - **W związku z planowanym przesunięciem wdrożenia rejestru CEPiK 2.0 prawdopodobnie nie będzie pobierana dodatkowa opłata ewidencyjna za wydanie karty parkingowej (od dnia 04 stycznia 2016 r.). Wobec powyższego w 2016 roku całkowity koszt wydania karty parkingowej nadal wynosić będzie 21 zł - aż do wdrożenia rejestru CEPiK 2.0.**,
- dokument poświadczający tożsamość (dowód osobisty lub paszport).

2. PLACÓWKI:

- **wniosek** placówki zainteresowanej wydaniem karty parkingowej,
- dowód rejestracyjny pojazdu placówki (**do wglądu**),
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie karty parkingowej,
- dowód uiszczenia opłaty ewidencyjnej (**po 4 stycznia 2016r.**) - **W związku z planowanym przesunięciem wdrożenia rejestru CEPiK 2.0 prawdopodobnie nie będzie pobierana dodatkowa opłata ewidencyjna za wydanie karty parkingowej (od dnia 04 stycznia 2016 r.). Wobec powyższego w 2016 roku całkowity koszt wydania karty parkingowej nadal wynosić będzie 21 zł - aż do wdrożenia rejestru CEPiK 2.0.**,
- dokument poświadczający tożsamość osoby upoważnionej do reprezentowania placówki (dowód osobisty lub paszport).

III. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Kartę parkingową wydaje się na wniosek osoby niepełnosprawnej lub placówki.
2. Osoba niepełnosprawna **składa wniosek osobiście** (z wyjątkiem osób niepełnoletnich lub ubezwłasnowolnionych, za które wniosek składają odpowiednio: rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie lub kuratorzy).
3. Wniosek placówki składa osoba upoważniona do jej reprezentowania.
4. Wniosek osoby niepełnosprawnej składa się do wybranego przewodniczącego powiatowego zespołu do spraw

orzekania o niepełnosprawności.

5. Wniosek placówki składa się do przewodniczącego zespołu właściwego ze względu na siedzibę placówki.
6. Karta parkingowa wydawana jest wyłącznie na czas określony. Osobie niepełnosprawnej wydaje się kartę na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres 5 lat, a placówce na okres 3 lat. Na jeden pojazd placówki wykorzystywany do przewozu osób niepełnosprawnych wydaje się jedną kartę parkingową.

IV. ODBIÓR KARTY PARKINGOWEJ:

1. OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE:

- osobiście, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość albo przez ustanowionego pełnomocnika, po okazaniu przez niego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz **pisemnego pełnomocnictwa do odbioru karty** ([pobierz](#)).

WAŻNE!!! Kartę parkingową wydaną:

- osobie, która nie ukończyła 18. roku życia, odbiera jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów,
- osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, odbiera jeden z rodziców,
- osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd- po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o prawie do sprawowania odpowiednio władzy rodzicielskiej, opieki lub kurateli.

2. PLACÓWKI:

- osoba upoważniona do reprezentowania placówki odbiera kartę parkingową osobiście po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i oświadczeniu o posiadaniu upoważnienia do reprezentowania placówki.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Przepisy nie przewidują złożenia odwołania od informacji o odmowie przyznania karty parkingowej.

UWAGI !!!

Wniosek o wydanie karty parkingowej oraz wszelkie informacje na temat trybu i zasad postępowania w zakresie wydawania kart parkingowych można uzyskać w pokojach numer **415 i 422**.

VI. DOKUMENTY DO POBRANIA:

Formularze do wydruku i wypełnienia ręcznego (pliki w formacie pdf):

- [Wniosek o wydanie karty parkingowej](#)
- [Pełnomocnictwo do odbioru karty parkingowej osoby niepełnosprawnej](#)
- [Oświadczenie o rzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania](#)

VII. OPŁATY:

- wpłat należy dokonywać na:
NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: 10 1020 4391 0000 6702 0200 4711

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE, UL. PARKOWA 28, 39-200 DĘBICA

koszt opłaty karty parkingowej to 21 zł z dopiskiem - opłata za kartę parkingową

(prosimy o wpisanie danych osoby niepełnosprawnej)